

Затверджую:
Начальник Тернопільського
обласного управління лісового
та мисливського господарства
О.П.Яремко

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
засідань колегії Тернопільського обласного управління
лісового та мисливського господарства на 2019 рік

№ з/п	Питання до розгляду	Терміни проведення	Відповідальні за підготовку питання
1	2	3	4
Січень			
1.	Про підсумки господарсько-фінансової діяльності підприємств управління за 2018 рік.	31.01.19 р.	Псарюк М.І. – заступник начальника відділу лісових ресурсів та економіки.
Лютий			
1.	Про результати лісокультурного виробництва у 2018 році та завдання на 2019 рік.	28.02.19 р.	Козацька Н.Я. – головний спеціаліст відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів.
Березень			
1.	Про стан охорони праці на підприємствах управління.	29.03.19 р.	Заблоцький В.І. – головний спеціаліст відділу лісових ресурсів та економіки.
2.	Про готовність лісогосподарських підприємств управління до пожежебезпечного періоду 2019 року.	29.03.19 р.	Вітвіцький І.І. - головний спеціаліст відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів
Квітень			
1.	Про підсумки господарсько – фінансової діяльності лісогосподарських підприємств управління за перший квартал 2019 року.	30.04.19 р.	Псарюк М.І. – заступник начальника відділу лісових ресурсів та економіки.
2.	Про стан охорони лісів та підсумки проведення весняної ревізії лісових обходів (майстерських ділянок).	30.04.19 р.	Маланчук А.В. – головний спеціаліст відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів
3.	Про стан ведення мисливського господарства користувачами мисливських угідь області.	30.04.19 р.	Слюсаревський М.О. - головний спеціаліст відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів
Травень			
1.	Про підсумки роботи лісогосподарських підприємств в осінньо-зимо-	31.05.19 р.	Заблоцький В.І. – головний спеціаліст відділу лісових

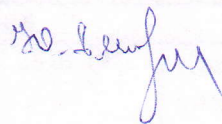
	вий період 2018-2019 років та завдання щодо забезпечення стабільної їх роботи в наступному осінньо-зимовому періоді.		ресурсів та економіки.
Червень			
1.	Про стан бухгалтерського обліку та достовірність звітності на підприємствах управління.	27.06.19 р.	Марчук Н.А. – завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності.
2.	Про дотримання нормативно-правових актів з ведення лісового господарства при здійсненні рубок головного користування та рубок формування і оздоровлення лісів підприємствами управління.	27.06.19 р.	Паренюк А.П. – головний спеціаліст відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів
Липень			
1.	Про підсумки господарсько - фінансової діяльності лісгосподарських підприємств управління за перше півріччя 2019 року.	31.07.19 р.	Псарюк М.І. – заступник начальника відділу лісових ресурсів та економіки.
Серпень			
1.	Про ефективність використання лісосировинних ресурсів підприємствами управління.	03.09.19 р.	Стецюк В.А. – головний спеціаліст відділу лісових ресурсів та економіки.
Вересень			
1.	Правові аспекти з управління персоналом на підприємствах управління.	30.09.19 р.	Сирко У.П. – головний спеціаліст – юрист управління.
2.	Про стан бронювання військово-зобов'язаних на підприємствах управління.	30.09.19 р.	Сирко У.П. – головний спеціаліст – юрист управління.
Жовтень			
1.	Про підсумки господарсько – фінансової діяльності лісгосподарських підприємств управління за 9 місяців 2019 року.	31.10.19 р.	Псарюк М.І. – заступник начальника відділу лісових ресурсів та економіки.
2.	Про санітарний стан лісів та заходи боротьби з шкідниками і хворобами лісу.	31.10.19 р.	Паренюк А.П. – головний спеціаліст відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів.
Листопад			
1.	Проблемні питання в організації роботи з громадськістю та засобами масової інформації.	28.11.19 р.	Прес-секретар управління Сабан М.В.
2.	Про результати перевірки стану ведення правової роботи на підприємствах управління.	28.11.19 р.	Сирко У.П. – головний спеціаліст – юрист управління.

3.	Про план роботи колегії обласного управління на 2020 рік.	28.11.19 р.	Секретар колегії
Грудень			
1.	Про стан проведення внутрішнього аудиту в обласному управлінні за 2019 рік.	30.12.19 р.	Марчук Н.А. – завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності.

Примітка:

1. План засідань колегії може коригуватись виходячи із поточної необхідності та питань, які будуть розглядатись на засіданні колегії Державного агентства лісових ресурсів України..
2. Щоквартально на засіданнях колегії заслуховувати інформацію про стан розгляду звернень громадян.

План засідань колегії підготував



Ю.В.Лісовий