

до наказу Тернопільського обласного управління
лісового та мисливського господарства
від 01.03.2017 року № 08

Технологічна картка
Видачі посвідчення мисливця

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа, структурний підрозділ	Дія (В, П)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви на отримання посвідчення мисливця. Перевірка достовірності та повноти пакету документів.	Головні спеціалісти відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів	В	1-7
2	Передача пакету документів заявника начальнику управління для ознайомлення.		В	1-7
3	Накладання відповідної резолюції і передача документів для опрацювання спеціалістам відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів.	Начальник управління, перший заступник начальника управління	П	1-7
4	Занесення даних до АІС «Мисливець».	Головні спеціалісти відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів	В	1-7
5	Організація здачі іспиту заявником за відповідною комп'ютерною програмою.		В	1-7
6	У випадку негативного результату здачі екзамену повідомляється кількість допущених помилок та оголошується дата повторного екзамену. У випадку позитивного результату екзамену – передача пакету документів начальнику управління для підпису.		В	1-7
7	Друкування посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання. Передача документів на підпис начальнику управління.		В	1-7
8	Підпис посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	Начальник управління, перший заступник начальника управління	П	1-7
9	Видача посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання заявнику після надання квитанції про оплату встановленої вартості та держмита.	Головні спеціалісти відділу лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів	В	1-7
Загальна кількість днів надання послуги				1-7

Умовні позначення: В – виконує, П - погоджує